



## FORMULAIRE PRIX ÉVÉNEMENT DE L'ANNÉE

Ce prix est remis à un partenaire de l'industrie touristique (individu, entreprise ou organisation) s'étant distingué par la réussite significative d'un événement, allant de l'efficacité de son déroulement à son unicité.

**Nom de l'organisation :**

### Matériel et pièces justificatives

Pour appuyer votre candidature, vous devez nous faire parvenir jusqu'à cinq (5) images ou photos (min. de 3) par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers (ex. : WeTransfer.com). Vous pouvez également insérer jusqu'à trois (3) liens web dans le formulaire. Assurez-vous que les pages web que vous présenterez au jury seront toujours en ligne au mois d'octobre. De plus, vous pouvez joindre à votre dossier jusqu'à deux (2) pièces justificatives appuyant la mise en œuvre de vos actions.

NOTE : Toutes les pièces justificatives doivent être fournies en format électronique. Aucune pièce justificative imprimée ne sera transmise aux membres du jury. Seules les réalisations effectuées en 2023 seront considérées.

NOTE : Ces textes pourront servir lors du dévoilement des lauréats. Le comité organisateur se réserve le droit d'utiliser également ce texte dans la production de tout autre document promotionnel du concours (infolettre, capsule, etc.).

CONSEIL : Évitez l'utilisation de puces dans vos réponses. Ne faites pas de mise en page. Résumez clairement vos idées, en vous assurant de ne pas excéder le nombre maximum de mots permis, car les formulaires non conformes ne seront pas envoyés au jury.

## Critères d'évaluation

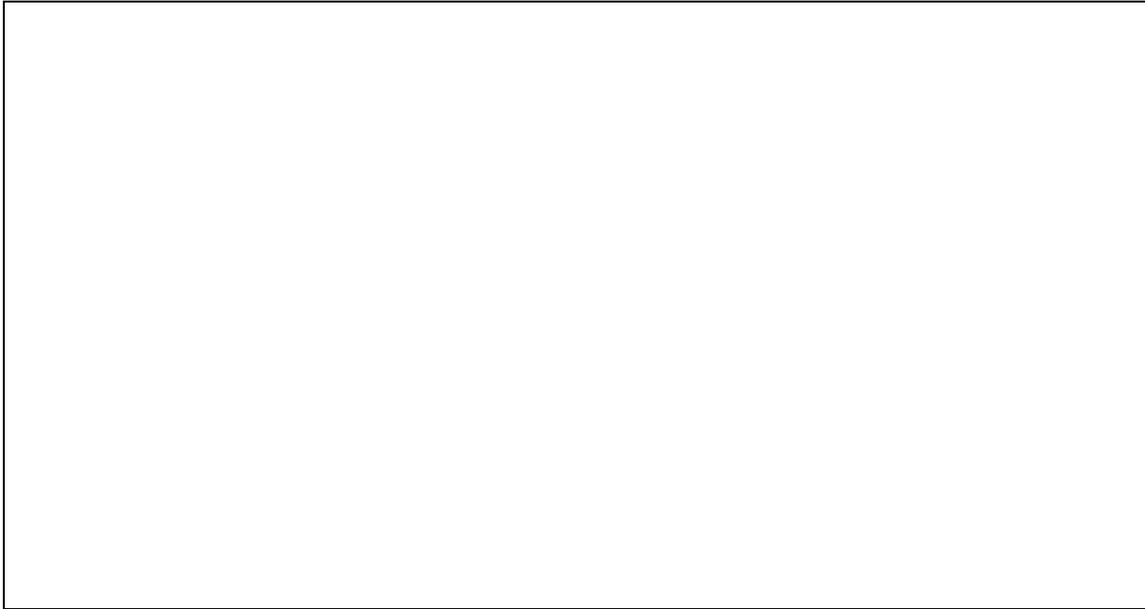
Critères	Définition du critère	Pondération
Originalité	L'événement propose un concept, une thématique ou des éléments inédits. Il se démarque par son unicité et par sa spécificité liée à son champ d'activité.	<b>30 points</b>
Réussite de l'événement	L'événement a suscité l'intérêt de la population par une mobilisation importante. Il a démontré avoir eu des retombées positives et satisfaisantes sur les participants.	<b>20 points</b>
Efficacité de l'organisation	Fluidité et compétence. L'organisateur de l'événement a assuré son bon déroulement. Il a su adapter les différents aspects de l'événement à son public cible en faisant preuve de professionnalisme.	<b>30 points</b>
Pertinence de l'événement	L'événement répond à une demande ou un besoin spécifique. Il est planifié de manière cohérente avec le message voulant être véhiculé.	<b>20 points</b>
		<b>___ / 100</b>

## Questionnaire

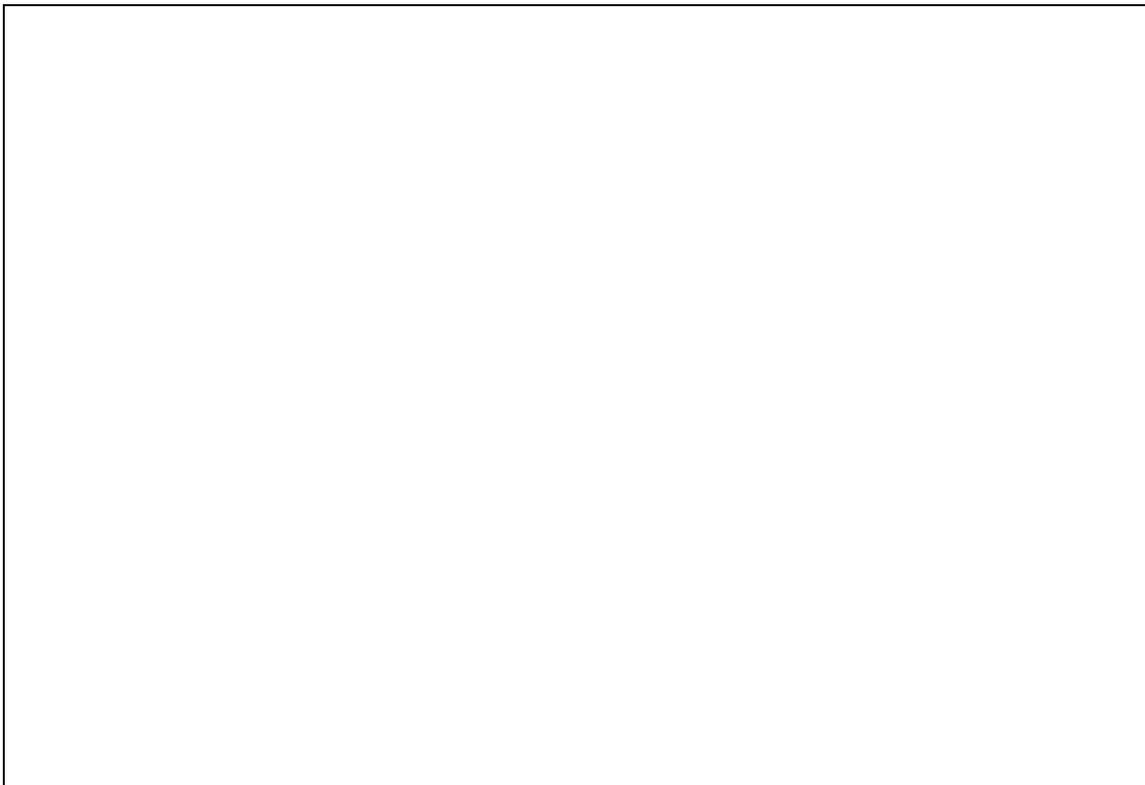
1) Veuillez décrire brièvement votre événement (200 mots max.) :

2) Expliquez en quoi votre événement est original (300 mots max.) :

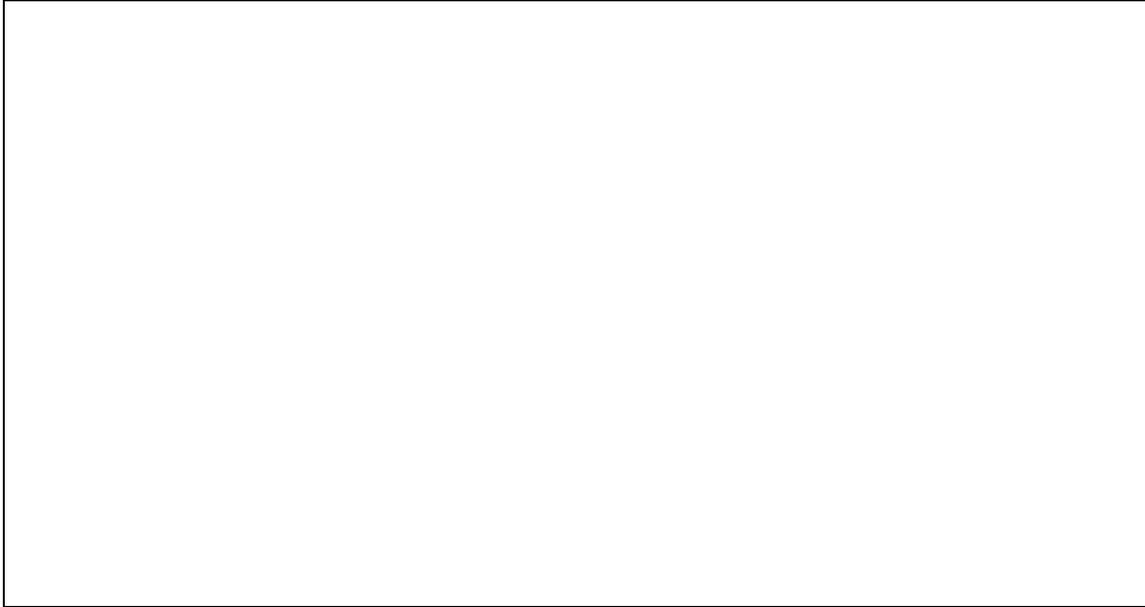
3) Expliquez pourquoi votre événement a été une réussite (200 mots max.) :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their answer to question 3.

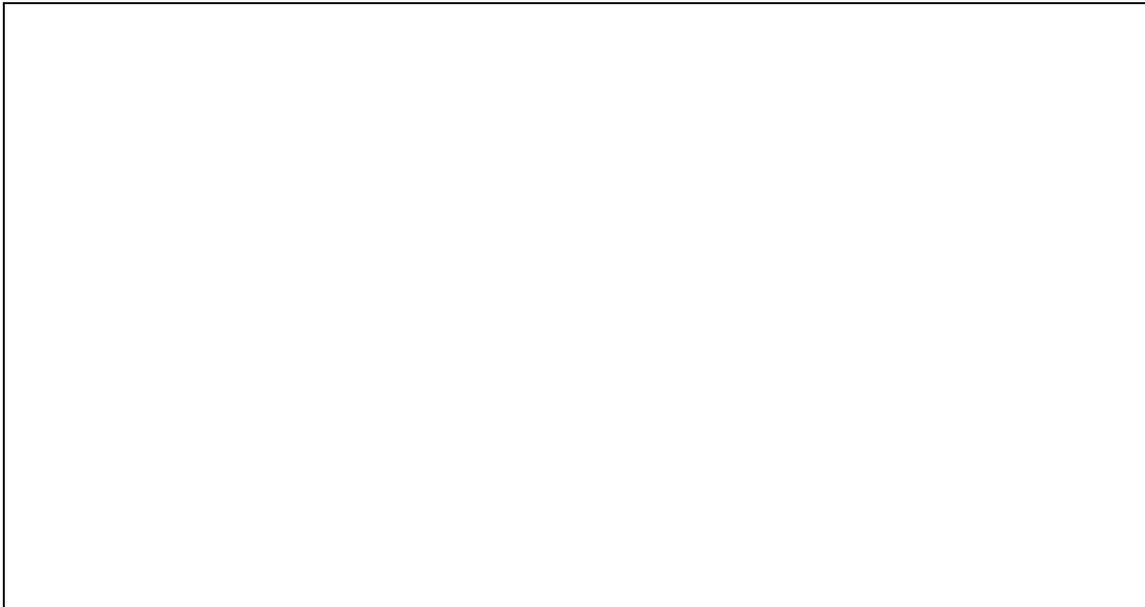
4) Décrivez en quoi l'organisation de votre événement fut efficace et adaptée aux participants. (300 mots max.) :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their answer to question 4.

5) Démontrez en quoi votre événement est pertinent pour la communauté dans laquelle il s'est déroulé (200 mots max.) :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their answer to question 5.

6) Décrivez les retombées de l'événement dans votre milieu (200 mots max.) :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their answer to question 6.

7) Mentionnez pourquoi, selon vous, vous méritez ce prix (200 mots max.) :

**Documents à joindre**

**LOGO**

Logo de votre organisation (haute résolution, formats AI, PNG ou JPEG)

**IMAGES, PHOTOS**

Images ou photos pour illustrer vos propos (min. 3 - max. 5)

(À transmettre par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers – ex. : WeTransfer.com.)

Veillez inscrire le titre et la description de vos images ou vos photos :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## **LIENS WEB**

Liens web pour appuyer vos propos (max. de 3).

Veuillez inscrire l'adresse URL.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## **AUTRES PIÈCES JUSTIFICATIVES**

Autres pièces justificatives jointes à votre candidature (max. de 2)

Veuillez inscrire le titre et la description des autres pièces justificatives.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

## **ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Vous devez faire parvenir à Pascale Poney le présent formulaire dûment rempli, accompagné des pièces justificatives, à l'adresse courriel suivante : [accueil@cotenordqc.com](mailto:accueil@cotenordqc.com)

Merci de sauvegarder votre copie sous la forme suivante :  
nomdelorganisation\_evenement