

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) des services aux visiteurs

📍 Sept-Îles ou Baie-Comeau

Faites rayonner l'accueil nord-côtier!

Vous êtes passionné(e) par le tourisme, les projets collaboratifs et le service à la clientèle? Joignez-vous à une équipe dynamique qui met l'humain au cœur de l'expérience touristique.

Votre mission

Sous la supervision de la direction générale, vous serez responsable de coordonner et dynamiser la stratégie d'accueil touristique régionale, en travaillant étroitement avec les entreprises, les lieux d'accueil et les partenaires pour offrir une expérience mémorable aux visiteurs de la Côte-Nord.

Responsabilités principales

- Coordonner et animer les actions liées à la stratégie régionale d'accueil touristique.
- Développer et implanter des projets novateurs pour améliorer l'expérience des visiteurs.
- Gérer et mobiliser le réseau régional des lieux d'accueil (formation, outils, animation).
- Superviser la production et la diffusion des outils d'information touristique (guides, cartes, brochures).
- Contribuer au développement d'outils numériques pour faciliter l'accès à l'information touristique.
- Assurer une veille et une concertation continue avec les partenaires régionaux et interrégionaux.

Profil recherché

- Diplôme en tourisme, gestion ou domaine connexe, ou expérience équivalente.
- Minimum de 2 ans d'expérience en gestion de projets ou en service à la clientèle touristique.
- Excellentes aptitudes en communication, coordination et travail d'équipe.
- Maîtrise du français (oral et écrit) et bonnes notions d'anglais.
- Connaissance du territoire nord-côtier (un atout).
- Aisance avec les outils numériques et de gestion.

Ce que nous offrons

- Poste permanent à temps plein (35 h/semaine)
- Un salaire compétitif et des avantages sociaux.
- Environnement de travail stimulant, humain et axé sur la collaboration.
- Contribution directe au développement et au rayonnement de la Côte-Nord.

Prêt(e) à relever le défi?

Entrée en poste : Avril 2026

Faites parvenir votre CV et une courte lettre à Joannie Francoeur-Côté, directrice générale :

- direction@cotenordqc.com
- Date limite : 8 mars 2026