

Formulaire de demande de commandite

1. Identification du demandeur

Nom de l'organisation :

Statut juridique (OBNL, entreprise, etc.) :

Adresse postale :

Téléphone et courriel :

Personne responsable du dossier :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), s'il y a lieu :

2. Description de l'organisation, de l'événement ou de l'activité

Titre :

Lieu :

MRC :

Dates prévues :

Description :

Objectifs :

Lien web :

3. Retombées et portée

Public cible :

Nombre de participants/ou visiteurs estimé :

Visibilité :

Retombées touristiques attendues pour la Côte-Nord :

Retombées médiatiques prévues :

4. Commandite demandée

Montant demandé :

Autres partenaires financiers :

Visibilité offerte :

Historique de soutien (si applicable) :

5. Documents à joindre

- Budget détaillé
- Plan de visibilité ou de communication
- Toute autre pièce jugée pertinente

6. Déclaration

Je déclare que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets, et que le projet respecte les valeurs et la mission de Tourisme Côte-Nord.

Signature :

Nom :

Date :

Veuillez soumettre la demande accompagnée des documents à joindre à Mme Marie-France Bélanger, directrice du développement touristique :

direction.dev@cotenordqc.com