

FAITES RAYONNER NOS ORGANISATIONS TOURISTIQUES!

Vous aimez communiquer, créer du contenu et bâtir des relations de confiance? Mettez votre créativité et vos talents en communication au service des organisations touristiques de la Côte-Nord en joignant une équipe engagée.

Votre mission

Sous la supervision de la coordonatrice des services aux membres, vous serez le principal point de contact des organisations touristiques de la Côte-Nord.

Vous contribuerez à offrir un service-conseil de qualité, à développer des relations durables et à soutenir les communications et les services destinés à nos membres.

Responsabilités principales

- Être le principal point de contact des organisations membres.
- Planifier, rédiger et diffuser les communications destinées aux membres.
- Concevoir des outils de communication et des visuels (Canva, infolettres, etc.).
- Conseiller et accompagner les membres dans leurs besoins.
- Contribuer au développement des services, outils et programmes destinés aux membres.
- Gérer les adhésions, les renouvellements et les comptes membres.
- Maintenir à jour le CRM et les bases de données.
- Produire les rapports et assurer le suivi administratif des dossiers.



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) aux services aux membres

📍 Sept-Îles ou Baie-Comeau

Profil recherché

- DEC ou formation pertinente.
- 3 à 5 ans d'expérience en communications ou service à la clientèle.
- Excellentes aptitudes en communication, rédaction et création de contenu.
- Maîtrise de Canva, Microsoft 365 et des outils numériques.
- Autonomie, créativité et sens de l'organisation.
- Excellent français et bonne connaissance de l'anglais.
- Expérience dans le milieu touristique ou associatif (atout).

Ce que nous offrons

- Poste permanent à temps plein (35 h/semaine).
- Salaire compétitif et gamme complète d'avantages sociaux.
- Milieu de travail collaboratif et axé sur l'innovation.
- Un rôle clé au service des organisations touristiques de la Côte-Nord.

PRÊT(E) À FAIRE RAYONNER LA CÔTE-NORD?

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à :

Joannie Francoeur-Côté, directrice générale - direction@cotenordqc.com

Date limite : 23 août 2026